Le Centre d'Etudes Olympiques

Programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques

Formulaire de candidature

Concours 2026

Juin 2025

1. Informations générales et statut académique

1.1. Coordonnées du candidat[1]

Nom	Prénom

Nationalité(s)

Téléphone	Email

Souhaitez-vous rejoindre la communauté académique du CEO et être ajouté à sa liste de diffusion conformément à la politique de confidentialité du Comité International Olympique ? Vous recevrez ainsi des informations sur les initiatives liées aux études olympiques. Vous pouvez vous désabonner à tout moment.

- ◯ Oui
- ◯ Non
- ◯ Je suis déjà abonné

Par ailleurs, si vous souhaitez recevoir le bulletin d'information trimestriel du Centre d'Études Olympiques, sous forme électronique, veuillez-vous inscrire ici.

[1] Dans ce document, le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but de ne pas alourdir le texte.

1.2. Statut académique actuel

◯ Étudiant préparant une thèse doctorale

Date de l'inscription:
Date prévue pour la soutenance de la thèse:

◯ Jeune académique (veuillez vérifier les critères d'admission mentionnés dans le règlement du programme)

1.2.1. Position/titre/domaines actuels

(Exemples: "Candidat de doctorat en sciences politiques", "Professeur assistant en histoire du sport")

1.2.2. Domaine(s) d'étude et spécialisation

1.3. Titre de la thèse de doctorat (ou de la thèse de master pour les professeurs universitaires sans doctorat) et court résumé

1.4. Études achevées (en commençant par les plus récentes)

Établissement	Domaine d'étude	Début (Année)	Fin (Année)	Intitulé du diplôme obtenu

1.5. Soutien financier reçu au cours des cinq dernières années

Nom ou brève description de la subvention de recherche, de la bourse, du prix ou d'autres sources de financement	Année	Monnaie	Montant	Alloué pour ce projet (O/N)

1.6. Expérience professionnelle et toute autre expérience utile pour le projet de recherche (si existante)

Postes occupés au cours des cinq dernières années (professionnel, enseignement, recherche ou administration) en commençant par le plus récent.

Nom de l'organisme	Position	Période d'emploi

1.7. Divers

1.7.1. Avez-vous déjà soumis une candidature au programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques du CEO?

◯ Oui (année:.....) ◯ Non

Si oui, et si la proposition de recherche a le(s) même(s) objectif(s) que la demande actuelle, indiquez en quoi la présente proposition est meilleure/diffère de la candidature précédente.

1.7.2. Comment avez-vous découvert le programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques du CEO?

2. Coordonnées de l'université

2.1. Université et pays

2.2. Représentant agréé de l'université (pour les jeunes académiques et les étudiants en doctorat employés par une université)

Information concernant le représentant agréé de l'université qui serait amené à cosigner, avec le candidat, le contrat entre le CEO et l'université si le projet était retenu.

Nom	Prénom
Fonction	Département ou faculté
Téléphone	Email

3. Aperçu du projet de recherche

3.1. Titre abrégé du projet de recherche

3.2. Bref résumé du projet de recherche (max. 200 mots)

3.3. Approbation éthique du projet de recherche

> L'université du candidat exige-t-elle une approbation éthique pour le projet de recherche, ou le projet de recherche comprend-il des entretiens, des enquêtes ou toute autre méthodologie impliquant des personnes, des données personnelles et/ou un travail de terrain ?

◯ Oui ◯ Non

- Dans l'affirmative, veuillez joindre en annexe 2 un certificat attestant que le projet a été approuvé par le comité d'éthique de l'université ou, à défaut, une confirmation que le projet a été soumis à l'approbation de ce comité.

- Le cas échéant, veuillez mentionner toute autre considération d'ordre éthique:

3.4. Visite au CEO

> Demandez-vous une visite au CEO afin de consulter ses collections (réf. point 4.6) ?

◯ Oui (nombre de jours ouvrables - lundi à vendredi: .....) ◯ Non

3.5. Bourse

> Montant de la bourse demandée au CEO en USD (réf. point 4.8.2)

USD ..... (USD 6 000 maximum)

3.6. Référence

Coordonnées du superviseur/du mentor du candidat qui enverra séparément, à travers le portail du CEO, une lettre de recommandation soutenant la candidature

Nom	Prénom

Téléphone	Email

4. Proposition de recherche – Détails

4.1. Description du sujet de la recherche (1 page max.)

Ceci doit inclure (i) les buts/objectifs généraux de la recherche et (ii) les questions et/ou propositions de recherche.

4.2. Justification/motivation du projet et cadre conceptuel, y compris les concepts clés et l'analyse de la littérature existante (2 pages max.)

Décrivez le contexte de la problématique ainsi que les connaissances existantes dans ce domaine et expliquez pourquoi vous estimez que cette étude mérite d'être menée.

(Suite du texte à la page suivante)

(Suite)

4.3. Description de la méthodologie du projet (2 pages max.)

Si le projet de recherche comprend des entretiens, des enquêtes ou toute autre méthodologie impliquant des personnes et/ou des données personnelles ou un travail de terrain, expliquez comment l'accès aux personnes à interviewer, aux données ou au site de travail sur le terrain a été **garanti à l'avance**.
Indiquez également les compétences linguistiques requises pour le projet de recherche et le niveau de maîtrise du candidat (ou si vous faites appel à des outils de traduction).

(Suite du texte à la page suivante)

(Suite)

4.4. Description du calendrier du projet (1 page max.)

Calendrier de travail avec les tâches principales, les livrables et les étapes importantes. A cette fin, vous pouvez joindre un diagramme de Gantt dans un document séparé. Il convient de rappeler ici que le rapport final du projet de recherche doit être soumis en décembre 2026.

4.5. Contribution du projet au domaine d'étude et au Mouvement olympique (1 page max.)

4.5.1. **Pour doctorants actuels uniquement :** Contribution du projet de recherche à la thèse doctorale (1 page max.)

4.5.2. **Pour jeunes académiques uniquement :** Expérience du candidat en rapport avec le projet (1 page max.)

4.6. Identification des collections du CEO que vous projetez de consulter (1 page max.)

Si le candidat souhaite se rendre au CEO pour consulter ses collections, la candidature doit inclure une justification de la nécessité d'utiliser ces collections et la durée prévue du séjour à Lausanne, y compris les détails des documents à étudier (à cet égard, il est fortement recommandé aux candidats de consulter l'Olympic World Library pour connaître le contenu général des collections disponibles et les règles d'accès aux archives du CIO).

4.7. Intentions du candidat concernant ses projets (i) de publication scientifique et (ii) de diffusion des résultats de la recherche sous tout autre forme (1/2 page max.)

4.8. Budget en USD demandé pour la bourse

4.8.1. Explication des activités prévues dans le budget :

Veuillez-vous référer au règlement du programme de bourses en ce qui concerne les dépenses couvertes et non couvertes.

4.8.2. Budget détaillé en USD avec justification des différentes dépenses

Pour les candidats qui envisagent un séjour à Lausanne, il est suggéré de prévoir un budget quotidien de 250 USD couvrant les frais de logement, de transport en ville et de repas.

Dépenses	Justification (y compris planning des dépenses)	Montant(USD)
TOTAL		0

4.9. Utilisation des outils d'Intelligence Artificielle (IA) par les candidats

> Reconnaissance des directives en matière d'IA : J'ai pris connaissance des directives concernant l'utilisation des outils d'intelligence artificielle figurant à la section 7 du règlement.

◯ Oui

> Divulgation de l'assistance de l'IA : Avez-vous été aidé par une IA pour soumettre cette demande ?

◯ Oui ◯ Non

Dans l'affirmative, précisez à quel titre (rédaction, relecture, présentation, synthèse, etc.) et pour quelle(s) section(s) :

5. Annexes

COMMENTAIRES:

- **Formulaire de candidature :** à nommer comme suit : "NOM DE FAMILLE - Prénom - Formulaire" (par exemple : « STEWART - John – Formulaire »).
- **Annexes :** à regrouper dans un **fichier pdf unique** et nommé comme suit : "NOM DE FAMILLE - Prénom - Annexes" (par exemple "STEWART - John - Annexes").
- Le formulaire de candidature et les annexes doivent être soumis uniquement via le portail du CEO.
- **Les documents soumis sous mot de passe ne seront pas acceptés.**

> **Confirmation du statut académique (annexe 1) :** Preuve actuelle et officielle de l'inscription en qualité de doctorant (pour les étudiants postgradués), ou d'emploi, incluant le statut académique/de chercheur (pour les jeunes académiques), provenant de l'administration de l'université et rédigée sur papier à en-tête .

◯ Fait

> **Approbation éthique (annexe 2) :** Si l'université du candidat exige une approbation éthique pour le projet de recherche, ou si le projet de recherche implique des entretiens, des enquêtes ou toute autre méthodologie impliquant des personnes, des données personnelles et/ou du travail sur le terrain: certificat attestant que le projet a été approuvé par le comité d'éthique de l'université ou, au moins, une confirmation que le projet a été soumis pour approbation:

◯ Fait

◯ Soumis pour approbation (date approximative d'approbation prévue) : .....
Il incombe aux candidats de s'assurer que l'approbation éthique est reçue par l'OSC avant la date indiquée. Si le document n'est pas soumis à temps, les évaluateurs en tiendront compte dans leur évaluation.

◯ Non applicable

> **Contrat pour les étudiants postgradués** : Le candidat confirme avoir lu le "contrat lié au projet de recherche" à signer si le projet était retenu :

◯ Fait ◯ Non applicable

> **Contrat pour les jeunes académiques/Etudiants en doctorat employés par une université:** Le candidat confirme avoir lu le « contrat lié au projet de recherche » et en avoir informé le représentant agréé de l'université qui serait amené à le cosigner si le projet était retenu :

◯ Fait ◯ Non applicable

> **Conflit d'intérêts :** Le candidat déclare que sa participation au programme de bourses pour doctorants et jeunes académiques ne créera aucun conflit d'intérêts, en particulier en ce qui concerne les affiliations du candidat avec des entités privées (le cas échéant) qui pourraient bénéficier de la bourse de recherche.

◯ Fait

Le CEO n'examinera pas une candidature avant d'avoir reçu une lettre de recommandation rédigée sur papier à en-tête de l'université, signée et envoyée directement via le portail du CEO par le superviseur ou le mentor du candidat. **Il est de la responsabilité du candidat de s'assurer que la lettre parvienne au CEO avant le 22 septembre 2025 au plus tard.**

En ce qui concerne les critères d'admission, la durée et le montant des bourses ainsi que d'autres informations relatives au programme de bourses, veuillez consulter l'annonce disponible sur notre site ou nous contacter à studies.centre@olympic.org.

Pour assurer la visibilité et la durabilité du programme de bourses, le CEO peut publier, en particulier sur son site web et dans ses bulletins d'information, la liste des projets qu'il soutient, notamment des informations de base sur le projet et le boursier (nom, prénom et nom de l'université).

Pour en savoir plus sur les collections et activités du **Centre d'Études Olympiques**, nous vous invitons à consulter nos pages Internet.

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

Pour soumettre une candidature au programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques et bénéficier de ce programme, les candidats devront fournir certaines informations personnelles (par ex. nom, prénom, numéro de passeport, informations universitaires, numéro de téléphone et adresse email) ainsi que d'autres renseignements (collectivement les "données du candidat"). Les données du candidat seront gérées et traitées par Le Centre d'Études Olympiques (le "CEO"), qui fait partie de la Fondation olympique pour la culture et le patrimoine (la "FOCP") et du Comité International Olympique (le "CIO").

La FOCP et/ou le CIO doivent pouvoir traiter les données du candidat pour :

- Évaluer l'application du programme de bourses
- Confirmer l'admissibilité des candidats
- Allouer une bourse aux candidats sélectionnés
- Conserver des informations et établir des statistiques et autres études concernant le programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques et d'autres activités du CEO
- Envoyer des bulletins d'information et autres communications (pour autant que les candidats aient donné leur consentement dans la clause 1.1 du présent formulaire de candidature)
- Toute autre fin à laquelle les candidats ont donné expressément leur accord.

Lorsque cela est nécessaire aux fins susmentionnées, la FOCP et le CIO peuvent communiquer les données du candidat aux entités affiliées du CIO (IOC Television & Marketing Services SA, Olympic Broadcasting Services S.L., Olympic Channel Services S.L.) ainsi qu'à des membres du comité de sélection nommés par le CEO. La FOCP et le CIO peuvent également communiquer les données des candidats à de tierces parties qui fournissent des services informatiques et autres à la FOCP et/ou au CIO. Certains bénéficiaires de ces données peuvent être basés dans des pays qui, à l'instar des États-Unis d'Amérique, ne prévoient pas dans leur législation un niveau de protection des données personnelles aussi élevé que dans l'Espace Économique Européen et la Suisse.

La FOCP et/ou le CIO conserveront et traiteront vos données personnelles uniquement pendant la durée nécessaire aux fins susmentionnées et comme l'autorise la législation en vigueur, et appliqueront les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger les données du candidat contre la perte, le vol, la destruction ou encore une utilisation non autorisée.

Les données du candidat que vous fournissez à la FOCP et/ou au CIO doivent être exactes, complètes et à jour. En cas de modification, il est de votre responsabilité de contacter la FOCP et/ou le CIO afin de mettre à jour ces données.

Conformément à la loi, vous avez le droit de demander à avoir accès à vos données, à supprimer ou modifier toute donnée erronée ou incomplète et à vous opposer à leur utilisation. À cet effet, ou pour toute question concernant le traitement de vos données personnelles, veuillez prendre contact avec la FOCP et/ou le CIO à l'adresse suivante : privacy@olympic.org.

Toute réclamation en relation avec le traitement des données personnelles qui n'a pas été examinée dans un délai raisonnable peut être soumise au Bureau du Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence, Feldeggweg 1, CH – 3003 Berne, Suisse, info@edoeb.admin.ch.