

Programme de bourses de recherche olympique avancée

Formulaire de candidature Concours 2025/2027

Novembre 2024



1. Informations générales et statut académique

1.1. Je postule:

En tant que candidat¹ individuel

En qualité de chercheur principal d'une candidature collective

1.2. Coordonnées du candidat/chercheur principal de la candidature collective

--	--

Nom

Prénom

--

Nationalité(s)

--	--

Téléphone

E-mail

Souhaitez-vous faire partie de notre communauté académique et figurer dans notre liste de diffusion conformément à [politique de confidentialité du Comité International Olympique](#) ? Cela vous permettra de recevoir des informations actualisées sur des initiatives en matière d'études olympiques. Vous pouvez vous désabonner à tout moment.

Oui

Non

Je suis déjà abonné

Par ailleurs, si vous souhaitez recevoir le [bulletin d'information trimestriel du Centre d'Études Olympiques](#) sous forme électronique, veuillez-vous inscrire [ici](#).

¹ Dans ce document, le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but de ne pas alourdir le texte.

1.3. Fonction académique actuelle

1.4. Domaines d'expertise et trois principales publications en rapport avec le sujet de la demande de bourse

1.5. Membre(s) de la candidature collective

Si il s'agit d'une candidature collective, indiquez le nom, la fonction et l'université de(s) (l')autre(s) membre(s) participant au projet de recherche.

Si le(s) membre(s) participant au projet de recherche n'est (ne sont) pas inscrit(s) à la liste de diffusion du CEO, veuillez indiquer s'il(s) souhaite(nt) recevoir le bulletin électronique trimestriel et d'autres nouvelles du CEO, conformément à la [politique de confidentialité du Comité International Olympique](#) ? Il(s) peut(vent) se désabonner à tout moment.

Nom et adresse e-mail	Fonction et/ou niveau universitaire	Université et pays	Inscription à la liste de diffusion du CEO

1.6. Divers

1.6.1. Avez-vous, ou l'un des membres de la candidature, déjà soumis une candidature au programme de bourses de recherche olympique avancée ou au programme de bourses de recherche pour doctorants et jeunes académiques ?

Oui

Non

Si oui, veuillez indiquer le nom et prénom du(des) candidat(s) et spécifier l'année de soumission de la candidature

Nom et prénom	Année

1.6.2. Comment avez-vous découvert le programme de bourses de recherche olympique avancée?

2. Information concernant l'institution académique (employeur) du candidat ou du chercheur principal s'il s'agit d'une candidature collective

2.1. Nom de l'université, de la faculté, du département ou de l'institut

--

2.2. Représentant de l'université

Coordonnées du représentant de l'université autorisé à signer, avec le candidat, [le contrat](#) entre le CEO et l'université si le projet est retenu.

--	--

Nom

Prénom

--	--

Fonction

Département ou section de l'université

--	--

Téléphone

E-mail

3. Aperçu du projet de recherche

3.1. Titre abrégé du projet de recherche

--

3.2. Thème(s) prioritaire(s) de recherche du CIO directement lié(s) au projet

Veillez indiquer au moins un des thèmes prioritaires de recherche du CIO (publiés au point 1 du document "[Programme de bourses de recherche olympique avancée – Objectifs, règlement et principes d’application](#)").

3.3. Bref résumé du projet de recherche (maximum 200 mots)

--

3.4. Partenaire(s) de recherche

La proposition de recherche implique-t-elle une collaboration avec un ou plusieurs partenaires/organisations ?

Oui

Non

Si oui, indiquez le nom de(s) l'entité(s), décrivez son(leur) rôle(s) et sa(leur) contribution au projet et joindre en annexe 3 une lettre de soutien confirmant son (leur) engagement.

Entité	Rôle et contribution

3.5. Approbation éthique

La proposition de recherche nécessite-t-elle des entretiens, des enquêtes ou toute autre méthodologie impliquant des individus et/ou des données personnelles ?

Oui

Non

- Dans l'affirmative, veuillez joindre à votre demande (annexe 4) un certificat déclarant que le projet a été approuvé par le comité éthique de l'université du candidat/du chercheur principal ou au moins une confirmation que le projet a été soumis à l'approbation de ce comité.
- Le cas échéant, veuillez indiquer toute autre considération d'ordre éthique:

3.6. Visite au CEO

Demandez-vous une visite au Centre d'Études Olympiques afin de consulter ses collections ? (réf. au point 4.3)

Oui (nombre de jours ouvrables – Lundi à vendredi:)
 Non

3.7. Financement

Financement demandé au CEO (réf. au point 4.8)

USD (USD 40'000 maximum)

3.8. Soutien financier (subvention de recherche, bourse, prix ou autre source de financement,...) déjà accordé pour des travaux de recherche directement liés à ceux proposés dans cette candidature

Soutien financier	Année	Devise	Montant

3.9. Répondants académiques

Indiquez le nom et les coordonnées de deux répondants académiques qui, à la demande du CEO, pourraient évaluer la qualité du projet soumis ainsi que la formation et la préparation du/des candidat(s) pour mener à bien le projet. Les répondants doivent avoir une expertise dans le domaine d'étude lié au projet soumis et ne doivent pas avoir participé aux activités suivantes avec le(s) candidat(s) au cours des trois dernières années : collaborations de recherche, publications conjointes, avoir été étudiant, enseignant ou mentor, arrangements en matière d'emploi et autres relations qui peuvent, ou pourraient, être perçues comme pouvant nuire à un jugement juste et impartial.

Premier répondant

Nom	Fonction
Université	Pays
Téléphone	E-mail

Deuxième répondant

Nom	Fonction
Université	Pays
Téléphone	E-mail

4. Proposition de recherche - Détails

4.1. Description de la recherche (1 page max.)

Ceci doit inclure (i) la manière dont l'étude proposée aborde le(s) thème(s) de recherche prioritaire(s) ; (ii) les buts/objectifs généraux de la recherche et (iii) les questions et/ou propositions de recherche.

4.2. Description de la pertinence de la proposition de recherche au regard d'au moins un des thèmes prioritaires de recherche du CIO

4.2.1 Principaux livrables attendus (1 page max.)

Énumérez jusqu'à trois livrables issus directement des activités de votre projet et décrivez comment ils contribueront au(x) thème(s) de recherche prioritaire(s) sélectionné(s). Indiquez également vos projets de publication(s) scientifique(s) et/ou toute forme de diffusion des résultats de la recherche. (Exemple de livrable : Un programme de formation en anglais pour les athlètes pendant les Jeux Olympiques de la Jeunesse afin d'améliorer leurs connaissances en matière de santé mentale).

4.2.2 Impact du projet (1 page max.)

Énumérez jusqu'à trois bénéfices directs résultant des activités et des livrables du projet. (Exemple de bénéfice direct : Amélioration de la connaissance de la santé mentale chez les athlètes participant aux Jeux Olympiques de la Jeunesse).

4.3. Description de la méthodologie (2 pages max.)

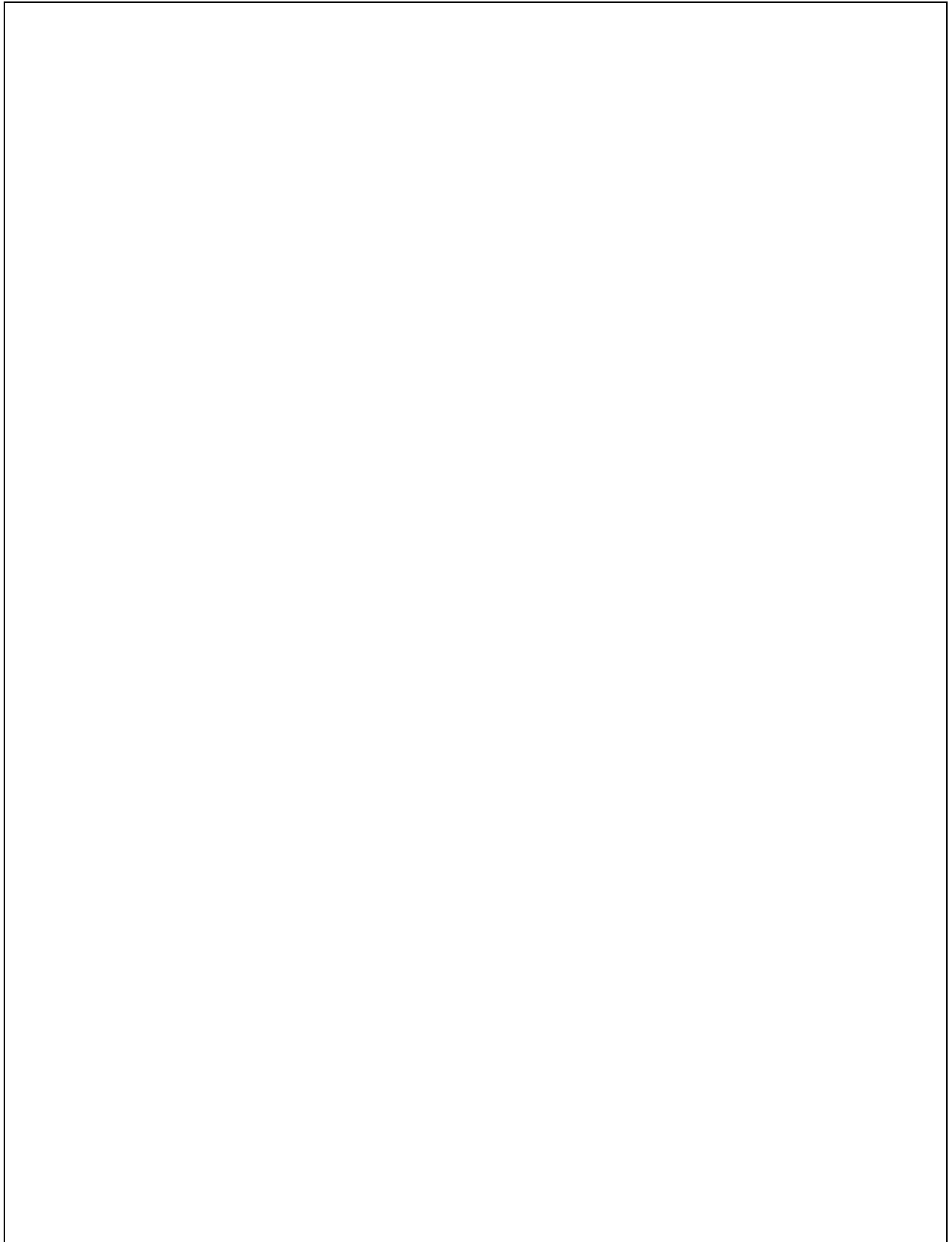
Si la proposition de recherche comprend des interviews, des enquêtes ou toute autre méthodologie impliquant des personnes et/ou des données personnelles ou un travail de terrain, veuillez expliquer comment l'accès aux personnes à interroger, aux données ou au site est garanti à l'avance. Si vous demandez un visite au CEO pour consulter ses collections, veuillez justifier votre demande, indiquer la durée proposée du séjour à Lausanne et la liste des documents/collections que vous souhaitez consulter (consulter l'[Olympic World Library](#) pour connaître le contenu général des collections disponibles et le [règlement d'accès aux archives du CIO](#)).

(Le texte peut continuer sur la page suivante)

(suite)

4.4. Calendrier de travail (1 page max.)

Calendrier de travail avec les tâches principales, les résultats attendus et les étapes clés. À cette fin, vous pouvez joindre un diagramme de Gantt dans un document séparé.



4.5. Planification de la gestion des risques (une demi-page max.)

Description des défis potentiels qui pourraient avoir un impact sur le projet de recherche, explication de la probabilité qu'ils se produisent et de la manière dont vous prévoyez de les prévenir ou d'y remédier.

4.6. Description des travaux universitaires menés par d'autres chercheurs sur le(s) thème(s) de recherche de la présente proposition (3 pages max.)

Y compris une analyse détaillée des sources pertinentes et une description de la manière dont ce projet de recherche s'appuie sur les connaissances antérieures pour faire progresser le domaine de recherche.

(Le texte peut continuer sur la page suivante)

(Suite)

4.7. Candidatures collectives uniquement: Description des rôles et responsabilités spécifiques de chaque membre et de sa contribution au projet (1 page par personne max.)

Inclure une estimation du nombre de jours consacrés au projet par chaque membre. L'estimation doit être liée au point 4.9 : Contribution en nature.

(Le texte peut continuer sur la page suivante)

(Suite)

4.8. Budget en dollars US demandé pour la bourse

4.8.1. Description générale des dépenses prévues dans le budget

Commentaires:

- Se reporter au règlement du programme de bourses pour connaître les dépenses couvertes et non couvertes ;
- Comme indiqué dans le règlement, l'assistance à la recherche sera financée lorsqu'elle est essentielle et dûment justifiée. Le temps consacré au projet de recherche par le candidat devra être au moins égal ou supérieur à celui de l'assistant de recherche.

4.8.2. Budget détaillé en dollars US et justification des différentes dépenses

Pour les candidats qui doivent se rendre à Lausanne pour consulter les collections du CEO, nous suggérons un budget journalier de 250 USD comprenant la nourriture, le logement et le transport.

Dépenses	Justification	Montant (USD)
TOTAL		

4.9. Contribution en nature associée au temps que le candidat/chaque membre de l'équipe consacrerà au projet

Sur la base du point 4.7, indiquer les contributions en nature (c'est-à-dire les contributions non monétaires), en tenant compte du nombre de jours de travail et du taux journalier (basé sur le pourcentage du salaire au taux interne du candidat/de chaque membre de l'équipe).

Nom du candidat/membre de l'équipe	Nombre total de jours	Contribution en nature (USD)
TOTAL (USD)		

4.10. Utilisation des outils d'Intelligence Artificielle (IA) par les candidats

Reconnaissance des directives en matière d'IA: J'ai pris connaissance des directives concernant l'utilisation des outils d'intelligence artificielle figurant à la section 7 du [règlement](#).

Oui

Divulgation de l'assistance de l'IA: Avez-vous été aidé par une IA pour soumettre cette candidature?

Oui

Non

Si oui, précisez à quel titre (rédaction, relecture, présentation, résumé, etc.) et pour quelles sections:

5. Annexes

COMMENTAIRES:

- **Nommage du formulaire de candidature:** "NOM DE FAMILLE – Prénom – Formulaire de candidature".
- **Annexes:** à regrouper en un seul fichier PDF et à nommer comme suit: "NOM DE FAMILLE – Prénom – Annexes".
- Le formulaire de candidature et les annexes doivent être envoyé uniquement via le [portail du CEO](#).
- **Tout document protégé par un mot de passe sera refusé.**

- **Preuve officielle et actuelle d'emploi (annexe 1),** incluant le statut académique/de chercheur, rédigée sur le papier à en-tête de l'université et validée par cette dernière (à joindre pour chaque membre prenant part au projet).

Fait

- **Curriculum vitae (annexe 2):** bref curriculum vitae (max. 2 pages) du candidat et, en cas de candidature collective, des membres de l'équipe de recherche, fournissant des informations de base sur la formation, les responsabilités académiques antérieures et actuelles, ainsi que les antécédents professionnels, l'expérience en matière de recherche et les récompenses liées ou pertinentes pour la candidature.

Fait

- **Partenaires de recherche (annexe 3):** Si la proposition de recherche implique une collaboration avec des partenaires, lettre(s) de soutien confirmant son (leur) engagement.

Fait

Pas applicable

- **Approbation éthique (annexe 4):** Si la proposition de recherche implique des entretiens, des enquêtes ou toute autre méthodologie impliquant des individus et/ou des données personnelles, un certificat indiquant que le projet a été approuvé par le comité d'éthique de l'université du chercheur principal ou, au moins, une confirmation que le projet a été soumis à l'approbation de ce comité.

Fait

En cours (date approximative prévue de l'approbation :). Il incombe aux candidats de s'assurer que l'approbation éthique est reçue par le CEO avant la date indiquée. Si le document n'est pas soumis à temps, les évaluateurs en tiendront compte dans leur évaluation.

Pas applicable

- **Contrat:** Le candidat, ou le chercheur principal de la candidature collective, confirme avoir lu et informé son université du « [Contrat lié au projet de recherche](#) » qui devra être signé si le projet soumis obtient une bourse.

Fait

- **Conflit d'intérêts:** Le candidat déclare que cette demande ne crée pas, et que sa participation au programme de bourses de recherche olympique avancée (dans le cas où il serait sélectionné) ne créera pas de conflit d'intérêts, en particulier en ce qui concerne les affiliations du ou des candidats avec des entités privées (le cas échéant) qui pourraient bénéficier de la bourse de recherche.

Fait

En ce qui concerne les critères d'admission, la durée et le montant des bourses et d'autres informations relatives à ce programme de bourses, veuillez consulter l'annonce: "Programme de bourses de recherche olympique avancée – Concours 2025/2027" disponible sur [notre site internet](#) ou adresser votre demande à studies.centre@olympic.org.

Pour assurer la visibilité et la durabilité du programme de bourses, le CEO peut publier, en particulier sur son site web et dans ses bulletins d'information, la liste des projets qu'il soutient, notamment des informations de base sur le projet et le boursier (nom, prénom et nom de l'université).

Pour en savoir plus sur les collections et activités du Centre d'Études Olympiques, veuillez consulter nos [pages internet](#).

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

Pour soumettre une candidature au programme de bourses de recherche olympique avancée et bénéficier de ce programme, le candidat/chercheur principal devra fournir certaines informations personnelles (en particulier nom, prénom, informations universitaires, numéro de téléphone et adresse email), certaines informations concernant leurs répondants et représentants agréés de l'université (en particulier nom, prénom, pays, fonction, université et département au sein de l'université, numéro de téléphone et adresse email) ainsi que d'autres renseignements (collectivement les "données du candidat").

Avant de transmettre des informations personnelles au nom de tiers (autres membres en cas de candidature collective, répondants universitaires et représentants agréés de l'université), le candidat/chercheur principal a la responsabilité d'informer ces tiers, d'obtenir leur autorisation de donner ces informations, et doit s'assurer qu'ils comprennent le présent avis.

Les données du candidat seront gérées et traitées par Le Centre d'Études Olympiques (le "CEO"), qui fait partie de la Fondation olympique pour la culture et le patrimoine (la "FOCP") et du Comité International Olympique (le "CIO").

La FOCP et/ou le CIO doivent pouvoir traiter les données du candidat pour :

- Évaluer l'application du programme de bourses
- Confirmer l'admissibilité des candidats

- Allouer une bourse aux candidats sélectionnés
- Conserver des informations et établir des statistiques et autres études concernant le programme de bourses de recherche olympique avancée et d'autres activités du CEO
- Envoyer des bulletins d'information et autres communications (pour autant que les candidats aient donné leur consentement dans la clause 1.2 et 1.5 du présent formulaire de candidature)
- Toute autre fin à laquelle les candidats ont donné expressément leur accord.

Lorsque cela est nécessaire aux fins susmentionnées, la FOCP et le CIO peuvent communiquer les données du candidat aux entités affiliées du CIO (IOC Television & Marketing Services SA, Olympic Broadcasting Services S.L., Olympic Channel Services S.L.) ainsi qu'à des membres du comité de sélection nommés par le CEO et aux répondants universitaires. La FOCP et le CIO peuvent également communiquer les données des candidats à de tierces parties qui fournissent des services informatiques et autres à la FOCP et/ou au CIO. Certains bénéficiaires de ces données peuvent être basés dans des pays qui, à l'instar des États-Unis d'Amérique, ne prévoient pas dans leur législation un niveau de protection des données personnelles aussi élevé que dans l'Espace Économique Européen et la Suisse.

La FOCP et/ou le CIO conserveront et traiteront vos données personnelles uniquement pendant la durée nécessaire aux fins susmentionnées et comme l'autorise la législation en vigueur, et appliqueront les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger les données du candidat contre la perte, le vol, la destruction ou encore une utilisation non autorisée.

Le traitement des données du candidat par la FOCP et le CIO se fonde sur les motifs suivants : la nécessité de procéder à un examen de la candidature et du contrat en lien avec la bourse, leur intérêt légitime à mener et développer le programme de bourses de recherche olympique avancée, et le consentement des candidats concernant l'envoi du bulletin d'information. Les données du candidat que vous fournissez à la FOCP et/ou au CIO doivent être exactes, complètes et à jour. En cas de modification, il est de votre responsabilité de contacter la FOCP et/ou le CIO afin de mettre à jour ces données.

Conformément à la loi, vous avez le droit de demander à avoir accès à vos données, à supprimer ou modifier toute donnée erronée ou incomplète et à vous opposer à leur utilisation. À cet effet, ou pour toute question concernant le traitement de vos données personnelles, veuillez prendre contact avec la FOCP et/ou le CIO à l'adresse suivante : privacy@olympic.org.

Toute réclamation en relation avec le traitement des données personnelles qui n'a pas été examinée dans un délai raisonnable peut être soumise au Bureau du Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence, Feldeggweg 1, CH – 3003 Berne, Suisse, info@edoeb.admin.ch.